

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани  
Протокол № 1 от «01» 09 20 25 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани  
от «01» 09 20 25 г. № 151  
\_\_\_\_\_ М.П.Ремизова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе**

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее «Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, актуальными на 2026 год);

- Федеральным законом от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014 №1465/14 «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования» (с изменениями);

- Постановлением правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Правила применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социальнопсихологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»);

- Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.03.2023 года №2749/23 «О направлении методических рекомендаций»);

- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, а также устанавливает требования к структуре и оформлению рабочей программы.

Рабочая программа (далее – РП) является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) и представляет собой документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности по конкретному курсу (модулю) на определенный год обучения. РП определяет объем, содержание, порядок реализации и формы контроля образовательной деятельности для конкретной учебной группы (объединения) с учетом возрастных особенностей обучающихся и условий текущего учебного года.

Разработка Рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на основе утвержденной ДООП и соответствующего учебно-методического комплекта.

Рабочая программа составляется сроком на один год обучения. Допускается коллективная разработка Рабочей программы педагогами, реализующими одну ДООП (творческая группа).

## **II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Структура Рабочей программы должна соответствовать организации обучения по курсу (модулю) на конкретный учебный год и включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тематических разделов программы.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы и информационных источников.

7. Годовой календарный учебный график.

**2.2. Титульный лист** содержит сведения об учреждении, названии программы, годе реализации, данные об авторе-составителе и грифы согласования/утверждения (образец представлен в Приложении 1).

**2.3. Пояснительная записка** включает:

- направленность курса (модуля) ДООП;
- специфику реализации содержания в текущем учебном году;
- цель и задачи на данный год обучения в соответствии с ДООП;
- режим занятий (продолжительность, количество часов в неделю/год);
- планируемые результаты обучения.

**2.4. Учебно-тематический план** оформляется в виде таблицы с распределением часов по разделам и темам, с указанием формы контроля по каждому разделу.

**2.5. Содержание тематических разделов** раскрывает дидактическое содержание тем, виды деятельности обучающихся и формы организации занятий.

**2.6. Годовой календарный учебный график** (Приложение 2) является динамичным документом и содержит:

- наименование тем занятий;
- количество часов по каждой теме;
- формы занятий и формы контроля;

**2.7. Перечень учебно-методического обеспечения** определяет необходимые для реализации курса пособия, оборудование, приборы, дидактические и цифровые материалы.

**2.8. Список литературы** включает перечень использованных источников (в алфавитном порядке) с указанием автора, названия, места и года издания, издательства.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** Рабочая программа составляется на основе ДООП и соответствующего ей образовательно-методического комплекса согласно срокам реализации ДООП на текущий учебный год.

**3.2.** Рабочая программа составляется к комплексным, модульным ДООП.

**3.3.** Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**3.4.** Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по ДООП на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

**3.5.** В случае идентичности условий реализации ДООП на текущий учебный год для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая Рабочая программа.

**3.6.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**3.7.** Рабочая программа находится у педагогов дополнительного образования, электронный вариант – у заведующего отделом.

**3.8.** Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 октября текущего учебного года.

**3.9.** Администрация Учреждения осуществляет контроль уровня достижений, обучающихся по Рабочей программе, анализируя статистические данные о результатах реализации ДООП педагогами.

#### **IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**4.2.** В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

**4.3.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

**Управление образования  
Исполнительного комитета муниципального образования города Казани**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Приволжского района города Казани**

Принята  
педагогическим советом  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «Центр внешкольной  
работы» Приволжского района г.Казани  
\_\_\_\_\_  
М.П.Ремизова  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса (модуля) « \_\_\_\_\_ »  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
« \_\_\_\_\_ »

Срок реализации: \_\_\_\_ год обучения  
Учебная группа №: \_\_\_\_  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_ лет  
Реализация программы: \_\_\_\_ – \_\_\_\_ учебный год

Составитель:  
педагог дополнительного образования  
ФИО

Казань 20 \_\_\_\_

**Годовой календарный учебный график Рабочей программы  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

« \_\_\_\_\_ »

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Форма контроля</b>